



SEZIONE PRIMA***Presentazione della società e principi fondamentali*****1. Presentazione della società****1.1 Fini istituzionali**

La Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) "Fondazione Bellini e Silva" di Gravellona Lomellina è una struttura accreditata appartenente alla rete dei servizi socio sanitari della Regione Lombardia che ospita persone anziane ultrasessantacinquenni in condizione di fragilità e non autosufficienza, le quali non sono più in condizione di poter vivere al proprio domicilio.

1.2 Generalità

La RSA è situata a 10 km da Vigevano, in provincia di Pavia. È raggiungibile da Milano tramite la tangenziale ovest uscita per Vigevano, dall'autostrada Milano-Torino uscita Boffalora o Novara Est e dall'autostrada Milano-Genova uscita Gropello Cairoli direzione per Mortara.

I mezzi pubblici di collegamento con Milano, Vigevano, Mortara sono scarsi.

La capienza totale della RSA è di 40 posti letto in camere ad uno, due letti o tre letti (solo una camera).

La cucina interna è particolarmente curata e garantita da un servizio di dietologia.

Sono serviti tre pasti principali e due break ai seguenti orari:

- Colazione dalle ore 08,00 alle ore 08,30;
- Break ore 10,00 con succhi di frutta;
- Pranzo alle ore 12,00;
- Break dalle ore 15,30 alle ore 16,00 con the freddo o caldo in base alla stagione e alle preferenze, caffè biscotti, brioches, fette biscottate;
- Cena alle ore 18,30.

L'assistenza è garantita da personale qualificato: il Medico (Direttore Sanitario), il Fisiatra (su richiesta), Geriatra (su richiesta) gli Infermieri Professionali, i Terapisti della Riabilitazione, l'Educatrice e il personale OSS e ASA.

Per poter accedere alla struttura è necessario presentare la domanda di ingresso, scaricabile dal sito dell'ATS di Pavia o disponibile presso gli uffici della RSA.

Si accettano domande inviate con mail operapiaospedalebellini@virgilio.it o direzione@fondazionebelliniesilva.it o presentate personalmente.

2. Principi fondamentali

2.1. Eguaglianza

L'attività è rivolta a tutti gli ospiti senza eccezione di sesso od abbinanza.

2.2. Imparzialità

La Direzione e tutto il personale si impegnano a garantire l'imparzialità nell'ambito delle loro competenze ed attività FERMO RESTANDO CHE EVENTUALI SPOSTAMENTI DI OSPITI ALL'INTERNO DELLA RSA PER MOTIVI LOGISTICI O SOCIO-SANITARI SONO DI PERTINENZA DELLA DIREZIONE STESSA.

2.3. Continuità

Viene garantita la continuità dei servizi erogati a ciascun paziente per tutta la durata del soggiorno presso la RSA.

2.4. Diritto di scelta

L'Ospite o suo delegato autorizzato alla stipula del contratto di ingresso con la RSA è libero di disdire lo stesso in qualsiasi momento, fatto salvo un preavviso di quindici giorni.

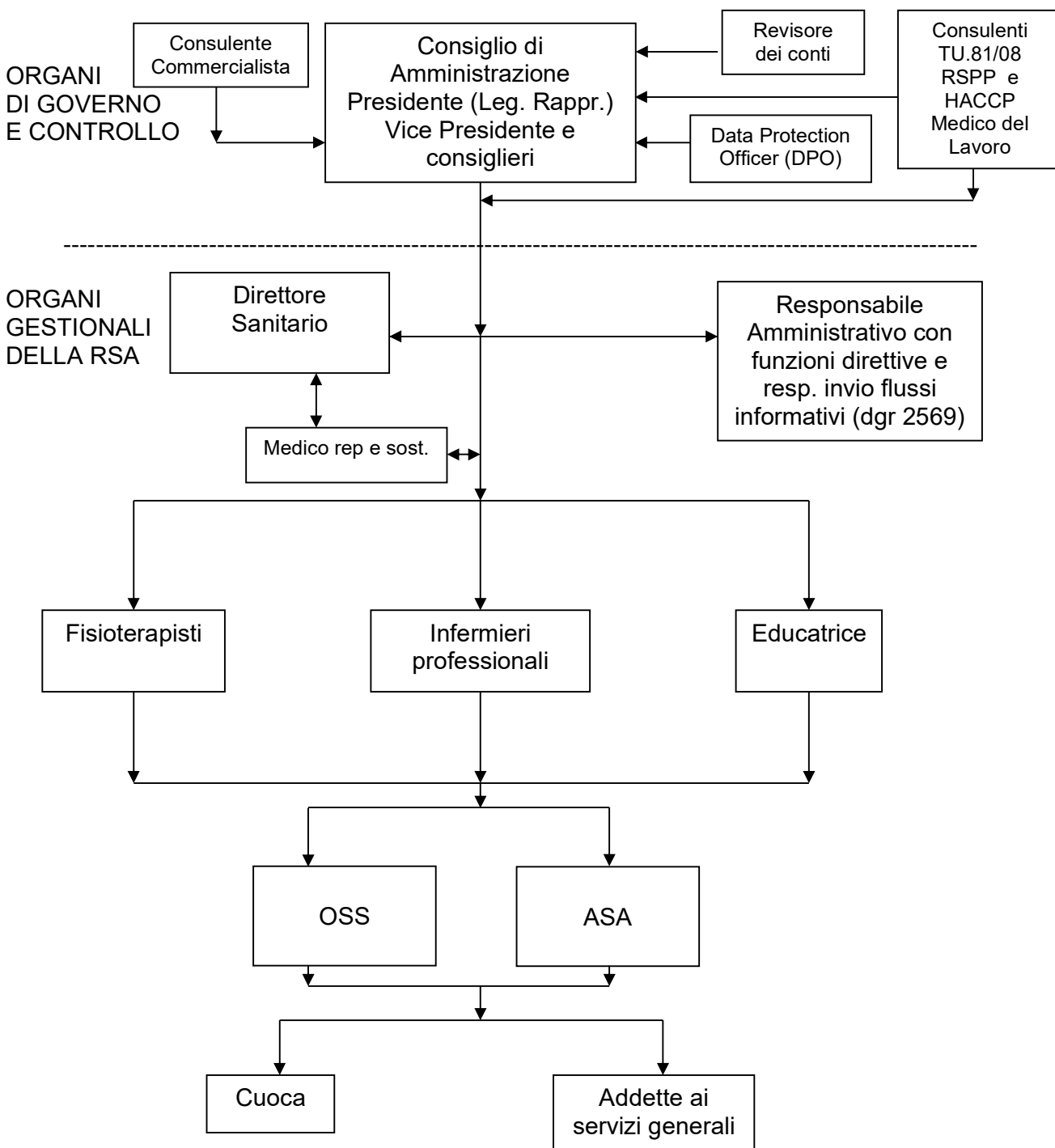
2.5. Partecipazione

La Direzione e tutto il Personale si impegnano a favorire la partecipazione degli Ospiti nelle attività sociali ed in tutte quelle attività nelle quali l'Ospite può dare un significativo contributo per orientare le modalità di erogazione dei servizi.

2.6. Efficienza ed efficacia

La Direzione e tutto il personale si impegnano a svolgere tutte le attività necessarie per l'erogazione dei servizi offerti col massimo dell'efficienza ed efficacia.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA FONDAZIONE



SEZIONE SECONDA***Informazione sulle strutture ed i servizi forniti*****1. Tipologia delle prestazioni fornite**

La retta giornaliera per camera doppia o tripla (una sola) è pari ad **€ 60,82**, la retta mensile è pari ad **€ 1.850,00**.

L'onere aggiuntivo alla retta giornaliera per la camera singola è pari ad **€ 3,29**, quello mensile è pari ad **€ 100,00**, quindi la retta giornaliera per l'uso di camera singola è pari ad **€ 64,11** la retta mensile è pari ad **€ 1.950,00**.

Per soggiorni fino a 10 giorni (ingressi, decessi, trasferimenti) si applica la tariffa giornaliera della retta. Dopo il decimo giorno la retta deve essere saldata con l'importo dell'intera mensilità.

IL PAGAMENTO DELLE RETTE DEVE AVVENIRE TRAMITE BONIFICO BANCARIO ENTRO IL DECIMO GIORNO DI OGNI MESE.

Non è previsto il deposito cauzionale.

Nella retta sono compresi i seguenti servizi:

1.1 Assistenza medica giornaliera con reperibilità diurna e notturna

- a) Prestazione sanitaria di base;
- b) Prescrizione di farmaci a carico della R.S.A.;
- c) Richiesta di visite specialistiche e di esami di laboratorio;
- d) Proposte di ricovero ospedaliero;
- e) Esami siero-ematici e strumentali di routine;
- f) Visite specialistiche con medico fisiatra.

1.2 Assistenza infermieristica dalle 7.00 alle 21.00

- a) Somministrazione delle terapie;
- b) Rilevazione dei parametri vitali;
- c) Valutazione condizioni cliniche dell'ospite;
- d) Prelievi per esami ematochimici;
- e) Posizionamento e sostituzioni cateteri venosi e vescicali;

f) Esecuzioni di medicazioni, bendaggi.

1.3 Fisioterapia

- a) Attività in palestra;
- b) Massaggi, kinesiterapia, riabilitazione e terapie fisiche;
- c) Ginnastica riabilitativa di gruppo;
- d) Valutazione ausili per la deambulazione;
- e) Fornitura di ausili quali carrozzine, deambulatori, cuscini e materassi antidecubito.

1.4 Attività sociali ed educativo

- a) Animazione
- b) Attività per il mantenimento delle abilità cognitive;
- c) Attività per favorire le abilità socio relazionali;
- d) Uscite in paese per attività socio ricreative;
- e) Relazioni con studenti delle scuole elementari presso la RSA in occasione delle festività natalizie ed altre feste in varie occasioni durante l'anno.

1.5 Attività assistenziale di base

- a) Esecuzione delle cure igieniche;
- b) Assistenza per l'assunzione dei pasti;
- c) Assistenza alla deambulazione;
- d) Assistenza nei bagni evacuazione assistita e supportata;
- e) Fornitura di presidi per l'incontinenza quali ad es. pannoloni, strisce assorbenti e traverse monouso;
- f) Pulizia, sanificazione camera e bagno con cambio biancheria, riordino di letto, comodino e armadi.

1.6 Servizi Alberghieri

- a) Preparazione di colazioni, pranzo, cena e merende;
- b) Lavaggio, asciugatura e stiratura di indumenti ed effetti personali e lavori di rammendo e riparazioni indumenti;
- c) Fornitura di federe, lenzuola, coperte, copriletti, e asciugamani;
- d) Disponibilità di acqua minerale naturale o gasata illimitata;

- e) Disponibilità di vino ai pasti sotto controllo medico;
- f) Riordino armadi con sostituzione indumenti nei cambi di stagione;
- g) Pulizia di tutti gli ambienti;
- h) Assistenza spirituale e religiosa;
- i) Servizio telefonico: disponibilità per effettuare e ricevere chiamate.

INOLTRE A SEGUITO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE PANDEMICA DA SARS COV 2 RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI OSPITI ACCOLTI IN RSA, LA STRUTTURA TRAMITE IL SSN METTE A DISPOSIZIONE LA SOMMINISTRAZIONE DEL VACCINO ANTICOVID. LA SOMMINISTRAZIONE DEL VACCINO E' CONDIZIONE ESSENZIALE PER LA PERMANENZA IN RSA, LA VALUTAZIONE DI MERITO PER EVENTUALI CASI CUI SIA SCONSIGLIATA LA SOMMINISTRAZIONE RESTA A CARICO DEL DIRETTORE SANITARIO DELLA RSA.

I servizi seguenti sono tutti disponibili ma NON compresi nella retta e per tanto risultano totalmente a carico dell'Ospite:

2.1 Servizio di trasporto da e per ospedali e centri diagnostici:

è compreso nella retta il servizio di prenotazione auto o ambulanza, mentre il costo del trasporto è a carico dell'ospite e regolato direttamente con le associazioni che lo effettuano.

2.2 servizio di parrucchiera o barbiere costi :

Donna : solo piega €. 10,00 ; piega e taglio €. 20,00; taglio, piega e tinta €.35,00.

Uomini: taglio €. 15.00; barba viene effettuata dal personale senza costi aggiuntivi.

2.3 ogni altro servizio/fornitura richiesto dall'Ospite che esula da quelli elencati nella presente Carta dei Servizi

Orari somministrazione pasti

- orari dei pasti:
 - Colazione dalle ore 08,00 alle ore 08,30
 - Distribuzione succo di frutta alle ore 10,00 circa
 - Pranzo alle ore 12,00
 - Merenda dalle ore 15,30 alle ore 16,00
 - Cena alle ore 18,15

N.B. Durante i pasti i visitatori non hanno accesso alla sala ristorante.

3 Confort

Ad oggi la RSA è così strutturata:

Al piano terreno si trovano: la reception, l'ufficio dell'amministrazione, la cappella, un bagno assistito, locale deposito, la lavanderia, stireria, spogliatoio del personale con bagni annessi, la sala dell'animazione, la cucina, la dispensa, la palestra con spogliatoio e bagno assistito, l'ambulatorio medico, una sala da pranzo, una tisaneria, una sala soggiorno, cinque camere a due letti con bagni annessi, un bagno attrezzato per effettuare igiene completa assistita ed una postazione notturna per personale ASA.

Al primo piano si trovano l'ambulatorio infermieristico con bagno annesso, una tisaneria di piano una camera a due letti per gli ospiti dolenti, una sala da pranzo, sette camere a un letto, dieci a due letti, una a tre letti: tutte con bagni annessi, un bagno assistito, n. 1 salottini con televisore, n. 2 sale soggiorno con televisore, locale parrucchiera e manicure e deposito.

La struttura è completamente climatizzata.

Si accede alla camera mortuaria dal cortile interno della RSA.

I piani della RSA sono collegati tra loro per mezzo di ascensori e scale.

L'assenza di barriere architettoniche permette di muoversi agevolmente all'interno della struttura e di usufruire dei cortili interni.

Orario delle visite

Le visite sono libere, si consiglia di contattare la struttura per ottimizzare l'organizzazione delle presenze al fine di evitare assembramenti. La struttura ha definito diversi spazi per le visite dei familiari.

Per chi lo desidera è possibile organizzare anche una videochiamata, previo accordo con il personale educativo.

4 Modalità di accoglienza

Per poter essere ammessi nella RSA e poter quindi fruire dei servizi offerti, occorre presentare domanda di ammissione sull'apposito modulo da ritirare presso la segreteria, aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle 18.30 ed il sabato dalle 9.00 alle 11.00.

Le domande di ammissione vengono inserite in una lista d'attesa che ogni quindici giorni la direzione provvede ad aggiornare sul sito dell'ATS di Pavia.

L'accesso avviene valutando la data di richiesta, la priorità è per le persone al domicilio in situazione di grave disagio e condizioni di fragilità. La priorità è per i cittadini residenti in Regione Lombardia.

Quando l'utente è chiamato per l'ingresso in RSA gli viene consegnata una lista dell'occorrente per la sua permanenza presso la struttura ed entro tre giorni si deve presentare.

regolamentazione ingressi provenienti dal domicilio

Preliminarmente viene effettuata intervista al care giver di riferimento per la verifica delle condizioni cliniche del candidato ospite e raccogliere le informazioni sull'iter vaccinale anticovid.

Durante le uscite e i trasferimenti gli ospiti saranno protetti con idonei DPI e con mezzi regolarmente sanificati, attraverso dichiarazione di responsabilità da parte dei gestori dei trasporti (servizio erogato con ambulanza o mezzo per trasporti semplici).

Elenco indumenti personali:

- n. 6 magliette
- n. 6 calze modello gambaleto
- n. 6 camicie da notte / pigiami
- capi di abbigliamento a sufficienza
- n. 5 tute di stagione se Ospiti allettati o in carrozzina
- per gli altri ospiti abbigliamento pratico e comodo, pantaloni lavabili in lavatrice, magliette, camicette, copri spalle
- n. 1 contenitore per dentiera se portare di protesi
- spazzolino da denti
- n. 2 paia di scarpe con allacciatura a velcro

Tutti i capi dovranno recare il numero assegnato dal Responsabile Amministrativo.

All'arrivo, il nuovo Ospite viene accolto dal medico (se presente), dall'infermiere, dal fisioterapista e dal Responsabile della RSA, dall'educatrice (se presente). I familiari collaborano con il medico (se presente), l'infermiere e il fisioterapista per la raccolta di tutte le informazioni sanitarie (terapie) e sociali (abitudini, gusti, interessi) al fine di favorire il miglior inserimento dell'ospite. Al termine i familiari accedono agli uffici amministrativi per la compilazione e la sottoscrizione di tutti i documenti necessari all'inserimento, come illustrato nelle fasi preliminari all'ingresso. L'ospite, in base alle condizioni di salute è accompagnato nella sua camera dall'infermiere e dall'ASA o accompagnato nelle sale soggiorno dove viene presentato agli altri ospiti. Viene avviata la compilazione della cartella clinica a cura dell'infermiere. Successivamente si compila il PI e PAI d'ingresso (provvisorio) a cura di tutte le figure professionali (Medico, IP, FKT. ed educ),

5 Modalità di dimissioni

Nel caso pervenga richiesta di dimissione dell'ospite dalla RSA, il Responsabile Amministrativo richiede una comunicazione scritta da parte di parente prossimo di riferimento, Tutore o ADS con evidenziate le motivazioni della dimissione, e si accerterà che la dimissione avvenga in forma protetta, trascrivendo il tutto sulla sua cartella personale. L'Ospite è tenuto a dare un preavviso di **QUINDICI GIORNI** alla Direzione della RSA prima di lasciare definitivamente la struttura, in ogni caso dovrà riconoscere gli importi definiti **all'art. 1 della sezione seconda.**

NEL CASO L'OSPITE DECIDA DI ESSERE DIMESSO SENZA RICONOSCERE IL PREAVVISO DI 15 GIORNI, SARA' TENUTO AL VERSAMENTO DI UNA PENALE, PARI ALLA RETTA MENSILE.

In caso di dimissioni la RSA redige una relazione a cura del medico responsabile che evidenzia il percorso assistenziale seguito dall'ospite in RSA e fornisce le indicazioni di prosecuzione, oltre agli elementi di fragilità a carico della persona.

In caso di trasferimento in altra struttura la RSA produrrà la documentazione clinica relativa all'ospite e si raccorderà con la struttura ricevente per l'eventuale effettuazione di un tampone antigenico prima dell'uscita dalla RSA. In caso di dimissioni al domicilio prima dell'uscita sarà effettuato il tampone rinofaringeo con comunicazione anche al MMG che l'ospite andrà ad acquisire.

Qualora la richiesta di dimissioni pervenga in un periodo durante il quale è in atto presso la struttura un focolaio per SARS COV 2, l'ospite non potrà essere trasferito fino alla conclusione del focolaio. L'ospite può essere dimesso dalla RSA qualora risultasse inadempiente per il pagamento della retta a suo carico, dopo aver verificato la possibilità che lo stesso possa accedere ai sostegni previsti

dagli enti pubblici (Comune di residenza, altro), se in condizioni socio economiche disagiati. Le dimissioni in questo caso avverranno in forma protetta attivando i servizi sociali del comune di residenza prima dell'ingresso in struttura, e comunicando all'ATS di Pavia, il percorso in atto.

7 Informazioni

La Direzione o un suo delegato sono comunque a disposizione del pubblico per le opportune informazioni richieste.

Le certificazioni previste ai fini fiscali (dichiarazione prevista dalla DGR n.1928 del 25/2/2019) saranno rilasciate entro il 30.04 di ogni anno.

Ogni fine mese dopo il pagamento delle rette viene rilasciata una regolare fattura, i pagamenti delle rette devono essere saldati con bonifico bancario.

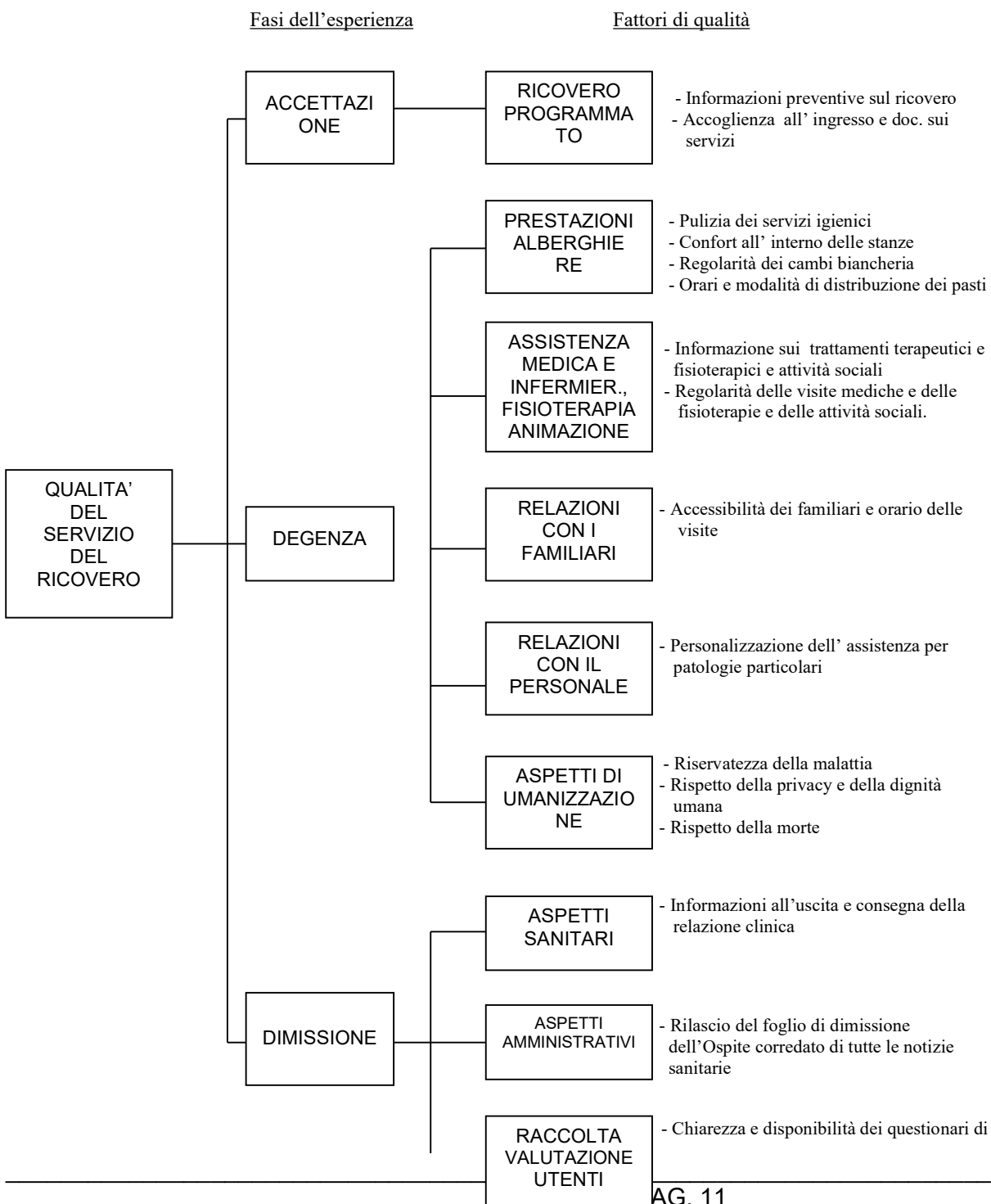
Il personale sanitario fornirà su richiesta le informazioni di propria competenza.

Tutte le informazioni di carattere medico specialistico saranno trattate direttamente dal medico responsabile di struttura.

La richiesta per l'accesso alla documentazione sanitaria o per ottenerne il rilascio deve essere presentata al medico direttore sanitario e verificata dal DPO (Data Protection Officer) ed entro quindici giorni sarà rilasciata copia del FASAS senza costi aggiuntivi.

8. Modalità di riconoscimento degli operatori

Il personale dell'Ente che opera e lavora all'interno della RSA è dotato di cartellino appuntato sulla divisa con il proprio nome e cognome, il numero di matricola, la qualifica professionale e la fotografia. Questo per permettere a chiunque, Ospiti o parenti, di rilevare senza alcun dubbio con chi hanno a che fare in qualsiasi momento della giornata.

SEZIONE TERZAAlbero della Qualità dei Servizi

soddisfazione

- Pubblicazione dei risultati delle indagini
- Semplicità di inoltro dei reclami
- Tempestività di risposta al reclamo

Standard di qualità impegni e programmi

Obiettivi di qualità ed impegni programmatici

Al fine di mantenere un elevato standard di Qualità e di migliorarlo nel tempo, la Direzione della RSA “ Fondazione Bellini e Silva” si impegna al rispetto dei Fattori di Qualità indicati nella Sezione Terza, mirando a che questi siano soddisfatti appieno.

La Direzione e tutto il personale si impegnano altresì a garantire a tutti gli Ospiti la riservatezza ed il rispetto delle persona nelle visite e nelle altre prestazioni sanitarie.

SEZIONE QUARTA

Meccanismo di tutela e verifica

1. L’Ente ha adottato il codice etico

Si impegna a diffonderlo e a curarne il suo periodico aggiornamento se necessario.

Il codice etico è messo a disposizione presso la direzione della RSA e l’Ente si impegna a controllare il rispetto dei principi in esso contenuti.

L’Ente attraverso il proprio organismo di vigilanza attuerà verifiche su segnalazioni di violazioni di norme previste nel codice etico.

2.Reclami

La Fondazione “ Bellini e Silva” garantisce la funzione di tutela nei confronti dell’utente anche attraverso la possibilità di sporgere reclamo a seguito di disservizio, atto o comportamento che abbiano negato o limitato la fruibilità delle prestazioni.

I reclami possono essere inoltrati alla Direzione della Fondazione “Bellini e Silva” durante l’orario d’ufficio o presentati al personale in turno che si farà carico della trasmissione alla Direzione.

La Direzione è responsabile della gestione dei reclami e delle segnalazioni e della definizione della politica aziendale sulla garanzia all’Ospite.

Ogni segnalazione ricevuta dagli Ospiti viene registrata e di conseguenza si provvede immediatamente a rimediare, se necessario, alla carenza segnalata e ad individuare tendenze negative nel Servizio fornito.

Gli aspetti da definire sono i seguenti:

- natura della segnalazione/ reclamo
- servizio non conforme
- analisi dell'inconveniente e richiesta di eventuale azione correttiva.

Ogni reclamo prevede la definizione con l'Ospite della risoluzione dello stesso

La Direzione analizza i reclami ricevuti per individuare possibili tendenze negative su determinati Servizi. I risultati di queste analisi possono richiedere l'avvio di eventuali azioni correttive o preventive.

La Direzione si impegna a prendere provvedimenti e a rispondere per iscritto all'Ospite che ha inoltrato il reclamo entro **due settimane** dalla ricezione dello stesso.

1. Modalità di verifica degli impegni assunti

Gli impegni prefissati vengono verificati una volta ogni sei mesi dalla Direzione mediante l'esecuzione di visite ispettive di sorveglianza svolte da funzioni interne, in cui si valuterà i risultati degli obiettivi raggiunti rispetto a quanto preannunciato. A seguito delle visite ispettive, verrà redatto un verbale.

2. Sistema di valutazione del grado di soddisfazione degli Ospiti e delle famiglie

Il sistema di valutazione adottato nella RSA "Fondazione Bellini e Silva" per valutare il grado di soddisfazione degli Ospiti e delle loro famiglie si basa su una scheda (**Questionario di soddisfazione**) distribuita a tutti in forma anonima. Quando le stesse schede verranno rese all'Amministrazione debitamente compilate, i risultati ed eventuali commenti su come migliorare la qualità di determinati servizi giudicati inferiori agli standard della RSA verranno affissi in bacheca a disposizione di tutti.

SEZIONE QUINTA

Giornata tipo dei residenti e regole di vita comunitaria

Sveglia e igiene personale a partire dalle ore 6.00 con l'assistenza di personale ASA e OSS, somministrazione terapia da parte degli infermieri, secondo orari prescritti dal medico.

Colazione in camera o in sala da pranzo dalle ore 8.00 alle 8.45.

Mattinata occupata da attività di visite mediche di controllo di routine e al bisogno, fisioterapia (dalle ore 9.00 alle ore 11,30 dal lunedì al venerdì), visite dei parenti e, per chi ne fa richiesta, servizio di parrucchiere.

Dalle ore 10,00 alle 10,30 Break con succo di frutta.

Pranzo ore 12.00.

Riposo pomeridiano dalle ore 13.00 alle ore 14.30 per chi lo desidera, per ospiti in condizioni di estrema fragilità il riposo a letto sarà stabilito dalle indicazioni del medico.

Dalle ore 14,00 alle ore 16,00 proseguimento dei trattamenti di fisioterapia individuali.

Dalle ore 15.30 alle 16.00: merenda, quindi attività di animazione di gruppo e individuali (l'educatrice è in sede dal lunedì al sabato dalle ore 15.30 alle ore 18.00, lun, merc, ven e sab dalle 9.00 alle 11.30), con laboratori di manualità e semplice artigianato, giochi di stimolazione cognitiva, giochi di gruppo, attività di lettura e commento.

L'animazione è garantita anche nelle giornate di domenica e festivi dal personale OSS.

Durante la stagione primaverile/estiva: escursioni e gite in luoghi e dintorni concordati con l'educatrice.

Sono previste funzioni religiose in accordo con l'Assistente Religioso.

Menù tipo settimanale

Lunedì	Martedì	mercoledì	giovedì
<u>Pranzo</u>	<u>Pranzo</u>	<u>Pranzo</u>	<u>Pranzo</u>
Risotto con i funghi o con verdure o alla milanese o con zucca, fagiolini dell'occhio Bollito con insalata verde Verdure cotte Frutta cotta o fresca o yogurt caffè	Pasta con sugo di pomodoro o ragù o pesto Spezzatino di vitello con patate o piselli o peperonata o melanzane o Zucchine o verze o porri Frutta cotta o fresca o yogurt caffè	Raviolini in brodo Frittata o uova sode o polpettone Insalata verde o di pomodori Frutta cotta o fresca o yogurt caffè	Polenta con carne trita o gorgonzola o gnocchi ai formaggi o al sugo di pomodoro Polpette di carne o trippa o cotechino Insalata di pomodori o barbabietole Frutta cotta o fresca o yogurt caffè
<u>Cena</u>			
Minestra di verdure con pasta Affettato o formaggio Verdura cotta Frutta cotta o fresca o budino	Minestra di verdure con pastina Affettato o formaggio Bastoncini di merluzzo Verdura cotta Frutta cotta o fresca o budino	Minestra di verdure con pastina o riso Affettato o formaggio pizza Verdura cotta Frutta cotta o fresca o budino	Minestra di verdure con pastina Affettato o formaggio Verdura cotta Frutta cotta o fresca o budino

FONDAZIONE BELLINI E SILVA

CARTA DEI SERVIZI REV. 18.02.2026

venerdì	sabato	domenica
<u>Pranzo</u>	<u>Pranzo</u>	<u>Pranzo</u>
Pasta con sugo di pomodoro o ragù o pesto	Risotto con i funghi o con verdure o alla milanese	Salame, coppa, prosciutto crudo, cotto, sottaceti misti In estate prosciutto crudo con melone
Pesce (sogliola, platessa,, tonno, sgombrò) alla piastra o al forno	Pollo arrosto con patatine o insalata di pomodori o di fagiolini Pollo alla cacciatora	Ravioli di magro con burro e salvia o ravioli di carne con sugo di carne o di funghi o lasagne
Insalata verde o di pomodori verdure cotte	Frutta cotta o fresca o yogurt	Arrosto di vitello o brasato o vitello tonnato stracotto
Frutta cotta o fresca o yogurt	caffè	Patatine o insalata russa verdure cotte
caffè		Crostata o torta di mele o gelato spumante Frutta cotta o fresca o yogurt caffè
<u>Cena</u>		
Minestra di verdure con pasta	Minestra di verdure con pastina	Minestra di verdure con pastina
Affettato o formaggio	Affettato o formaggio	Affettato o formaggio
Verdura cotta	Verdura cotta	Verdura cotta
Frutta cotta o fresca o budino	Frutta cotta o fresca o budino	Frutta cotta o fresca o budino

Inoltre tutti i giorni della settimana vengono serviti:

Prima colazione

Latte o caffè latte o the con latte o limone

Fette biscottate o biscotti

Break

Ore 10,00

Succo di frutta

Merenda

Ore 15,30

The, caffè, biscotti,
fette biscottate

Dopo pranzo viene servito il caffè e dopo cena in sala da pranzo viene distribuita la camomilla

SEZIONE SESTA

Carta dei diritti dell'anziano

Ogni Persona deve essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche nei casi di perdita parziale o totale della propria autonomia e autosufficienza.

Pertanto, ogni persona ha diritto:

- allo sviluppo e la conservazione dell'individualità e libertà personale
- alla conservazione delle proprie modalità di condotta, nella convivenza sociale
- a mantenere le proprie relazioni familiari e sociali, senza forme di ghettizzazione
- a conservare la libertà di scegliere dove e con chi vivere
- a conservare le proprie attitudini personali e professionali, e l'espressione della propria originalità e creatività
- a conservare e a veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti
- a usufruire, se necessario, delle forme più aggiornate e opportune. di riattivazione, riabilitazione, risocializzazione
- di essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.

· DIRITTO ALLA VITA

Ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria e appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita (alimentazione, idratazione, ventilazione, igiene, protezione ambientale, movimento, evacuazione, riposo, sonno, comunicazione, ecc.).

· **DIRITTO DI CURA ED ASSISTENZA**

Ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà, nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa.

· **DIRITTO DI DIFESA**

Ogni persona in condizioni psico-fisiche di inferiorità deve essere difesa da speculazioni e raggiri e/o danni fisici derivanti dagli ambienti circostanti.

· **DIRITTO DI PREVENZIONE**

Ogni persona deve essere assicurata quanto possibile (attività, strumenti, presidi sanitari, informazioni) atto a prevenire peggioramenti e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia.

· **DIRITTO DI PAROLA E DI ASCOLTO**

Ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste devono venire accolte ed esaudite nei limiti del possibile.

· **DIRITTO DI INFORMAZIONE**

Ogni persona deve essere informata circa le procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi di cui è oggetto.

· **DIRITTO DI PARTECIPAZIONE**

Ogni persona deve poter partecipare alle prese di decisione che riguardano se stessa.

· **DIRITTO DI ACCETTAZIONE**

Ogni persona deve essere accettata come individuo portatore di "valori" e non etichettata.

· **DIRITTO ALLA CRITICA**

Ogni persona può esprimere liberamente il suo pensiero e la sua critica inerente le attività e le disposizioni che la riguardano.

· **DIRITTO AL RISPETTO E AL PUDORE**

Ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza e il concetto di pudore.

· **DIRITTO DI RISERVATEZZA**

Ogni persona ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza, anche secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 e successive modificazioni.

· **DIRITTO DI PENSIERO E DI RELIGIONE**

Ogni persona deve poter esplicitare le proprie ideologie filosofiche, sociali e politiche, nonché praticare la propria confessione religiosa.

Il Direttore

Allegati: scheda per presentazione di reclami, segnalazione di disservizi, suggerimenti.
scheda rilevazione del grado di soddisfazione utenza/familiari.